

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Самарская областная клиническая станция переливания крови»

П Р И К А З № 136 /п

28 ноября 2017 года

г. Самара

---

**О назначении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.**

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в составе Приложение № 1.

2. Утвердить порядок работы комиссии. Приложение № 2

3. Ознакомить с приказом членов комиссии под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И.Кузнецов

Исп. Мифтяхов Р.М.  
Тел. 145

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов**

Мифтяхов Р.М.	- заместитель директора по кадрам, председатель комиссии;
Морозова Н.Н.	- главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова О.В.	- юрисконсульт, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Руднева Е.Н.	Старший инспектор отдела кадров
Антоничева И.В.	Заведующая отдела информационных технологий
Зайцева Н.Б.	Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ

**Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.**

Данная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу.
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей.
- г) противодействие коррупции.

Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и информацию.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В итоге работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

При поступлении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заседании комиссии проводится в течение семи дней с момента поступления уведомления.