

21 июня 2021 года

г. Самара

Об организации антикоррупционных мероприятий в закупках

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И.Кузнецов

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан

Меры по минимизации		Ф.И.О., должность ответственного лица/срок реализации мер
Реализуемые	Предлагаемые	
Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мифтяхов Р.М., заместитель директора по кадрам/Постоянно
Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мифтяхов Р.М., заместитель директора по кадрам/Постоянно
Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Мифтяхов Р.М., заместитель директора по кадрам/Постоянно
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Мифтяхов Р.М., заместитель директора по кадрам/Постоянно
Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мифтяхов Р.М., заместитель директора по кадрам/Постоянно